



CURSO DE FORMACIÓN On-line 2011

Curso: EL PROCESADOR DE TEXTOS PARA LA GESTIÓN DE DIFERENTES ACCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL. WORD 2007.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.

Apellidos.....Nombre.....

NIF.....NRP.....

C/.....Nº.....Piso.....

Localidad.....C.P.....Tfno.....

Móvil..... Email.....

Personal laboral/ Funcionarios.....Categoría.....

Centro de trabajo.....

Localidad.....Isla.....

Teléfono:.....Fax.....

AFILIADO/A: (2 años o más) (< 2 años) NO (Rodear con un círculo)

TU Nº DE CUENTA BANCARIA: (Para devolución en caso de no ser admitido)

BANCO.....LOCALIDAD.....

DIRECCIÓN.....PROVINCIA.....

TITULAR.....

clave bancaria			sucursal			D. control			nº cuenta		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fecha y Firma:

